



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO YERUA  
DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

**Puerto Yerúa, 22 de Enero de 2024.-**

**VISTO:** La solicitud efectuada por la agente Lamas Estefanía Belén DNI N° 37.292.698 Leg. N° 199, sobre pedido de Licencia, y

**CONSIDERANDO:**

Que la agente Lamas Estefanía Belén DNI N° 37.292.698, quien se desempeña en funciones en el Centro de Salud Municipal, solicita una licencia, desde el día 22/01/2024 al 15/03/2024 por temas personales, lo que le impedirá concurrir a prestar sus tareas con la habitualidad y obligaciones que corresponden a su trabajo, manifestando y estando en su conocimiento que dicha ausencia no le permitirá percibir los haberes mínimos conforme a su cargo.

Que se debe hacer lugar a la licencia, desde el día 22 de enero, sin goce de haberes, hasta su reincorporación a su lugar habitual de trabajo, y a sabiendas de que las responsabilidades por sus ausencia por cuestiones personales fuera del ente municipal son bajo su exclusiva responsabilidad, donde se le resguarda su puesto de trabajo por el periodo desde el 22/01/2024 al 15/03/2024, dado que no es voluntad del municipio truncar las voluntades y decisiones de sus dependientes, quien debe ocuparse de temas y atención de cuestiones personales, inherentes a sí mismo, que no pueden ser atendidos y/o resueltos por terceras personas.

Que el dictado de la presente medida se efectúa en ejercicio de las atribuciones conferidas al Ejecutivo Municipal, por el Artículo 107° incisos b), h) y u) de la ley n°10.027 y su modificatoria Ley n° 10.082 Régimen de las Municipalidades de Entre Ríos.

**Por ello,**

**EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN USO DE SUS ATRIBUCIONES**

**DECRETA**

**DECRETO N° 012/2024**

**ARTICULO 1°:** OTORGUESE licencia sin goce de sueldo al agente Lamas Estefanía Belén, DNI N° 37.292.698, desde el día 22/01/2024 al 15/03/2024, inclusive, sin goce de haberes.

**ARTICULO 2°:** DESE noticia al área de Secretaria de Gobierno y Hacienda, resérvese puesto de trabajo por el periodo de licencia.

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE al área recursos humanos, Contaduría y Tesorería Municipal.

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE, publíquese y archívese.-

  
SILVIA ROMINA BEL  
Secretaria de Gobierno y hacienda  
MUNICIPALIDAD DE PUERTO YERUA

